

# 解約通知書

通知日

平成 年 月 日

ご契約者の氏名

印

<b>解約日</b>	(住居) 平成 年 月 日	(駐車場) 平成 年 月 末日
<b>物件名称</b>	号室	号
<b>契約期限</b>	平成 年 月 日	平成 年 月 日
<b>浄水器</b>	<input type="checkbox"/> 浄水器 <input type="checkbox"/> シャワー	<input type="checkbox"/> 解約 ( <input type="checkbox"/> 契約後1年未満 <input type="checkbox"/> 契約後1年以上 ) <input type="checkbox"/> 継続
<b>解約理由</b>	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 手狭 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<b>住宅退去立会日時</b> 平成 年 月 日 時 分

「御注意点」

- ★退去(引越)立会日時はお手数ですが立会日の一週間前迄に必ずご連絡をいただきますようお願い申し上げます。※立会い時間は 10:00~16:00 頃迄を設定ください。
- ★室内の清掃・リフォーム・補修は、オーナーの指定業者にて行なわせて頂きますのでご了承ください。
- ★清掃・リフォーム・補修の費用内訳は、区分負担表にて、ご確認ください。
- ★敷金清算までに退去日(立会日)より3~4週間位かかりますのでご了承ください。

退去日までの連絡先 電話 \_\_\_\_\_

退去後の移転先 電話 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

〔敷金の清算方法〕

来社       振込 ※振込の場合、振込手数料は差引かせて頂きます。

契約者の振込先 \_\_\_\_\_ 銀行・信金 金融期間コード 

--	--	--	--

支店 \_\_\_\_\_ 支店コード 

--	--	--	--

(普通・当座) 口座 No. \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

口座名義 \_\_\_\_\_

※フリガナ・金融機関コード番号は必ずご記入下さい。



株式会社 **電通ハウジング**

**FAX** 044-855-0042

**TEL** 宮前平店 044-855-0007  
 鷺沼店 044-870-0007

受付者 \_\_\_\_\_

オーナー連絡	図面作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	浄水器	保証会社	共 済	口 座	パソコン入力日	台帳消し込み
		管	一						
		理	般						